

Les SmartArts

Cette nouvelle version du pack office se voit doté d'outils puissants concernant les processus, schémas, organigramme,...


Vous pourrez ainsi synthétiser vos informations au travers de somptueuses représentations visuelles.

37 CREER UN SMARTART

37.1 AJOUTER UN SMARTART

- ✓ Cliquer sur le bouton « **Nouvelle Diapositive** »
- ✓ Choisissez le modèle « **Titres et Contenu** »

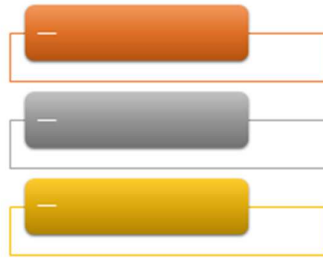


- ✓ Cliquer sur le bouton 
- ✓ Vous obtenez la fenêtre ci-dessous :



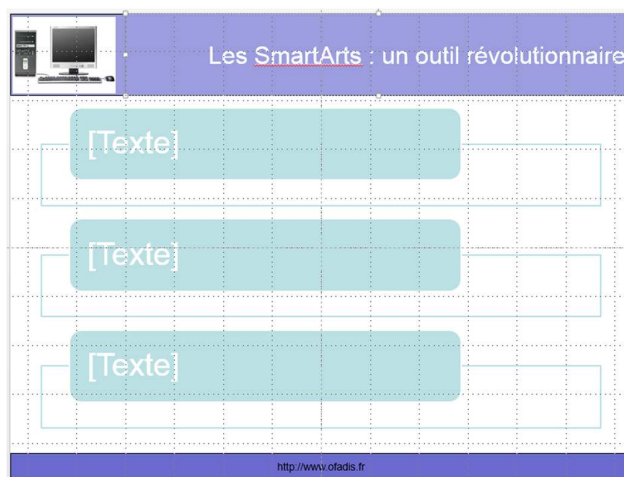
- ✓ Choisissez la catégorie que vous souhaitez utiliser à gauche de la boîte de dialogue.
- ✓ Sélectionner le modèle à partir de la zone centrale. Vous pouvez vous aider avec l'aperçu à droite et la description dessous

Support de Formation Powerpoint 2013 Initiation



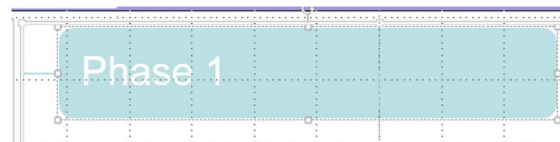
Zone de liste verticale

Permet de représenter plusieurs groupes d'informations, plus spécialement des groupes avec de grandes quantités de texte Niveau 2. Adapté aux listes à puces.



37.2 AJOUTER DU TEXTE A UN SMARTART

- ✓ Cliquer dans la zone [texte]
- ✓ Saisir votre texte
- ✓ Cliquer dans chaque élément et saisir le texte voulu



OU

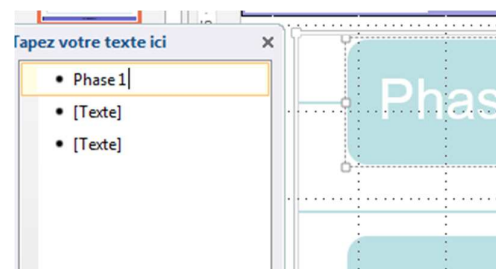
- ✓ Cliquer sur la flèche à gauche de l'objet SmartArt (si le volet n'est pas actif)
- ✓ Vous obtenez :



- ✓ Cliquer dans chaque zone [TEXTE] et saisir le texte voulu

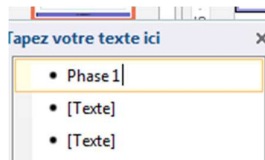
Si vous souhaitez saisir du texte avec plusieurs niveaux :

- ✓ Saisir le premier texte
- ✓ Valider par Entrée

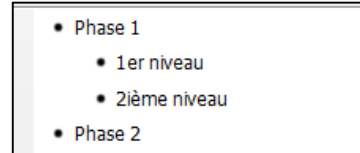


Support de Formation Powerpoint 2013 Initiation

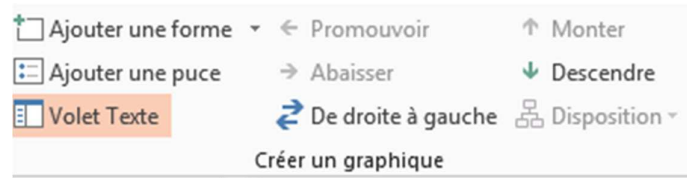
- ✓ Appuyer sur la touche TABULATION (⇧) votre curseur se décale vers la droite
- ✓ Saisir le deuxième texte



Pour revenir au niveau supérieur maintenir la touche SHIFT enfoncée (majuscule simple) et appuyer la touche tabulation

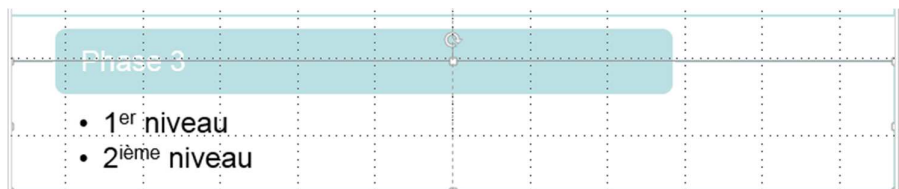


Vous pouvez aussi utiliser le ruban afin de documenter votre liste :



37.3 SUPPRIMER UN BLOC DE TEXTE A UN SMARTART

- ✓ Sélectionner le bloc en cliquant sur le contour de la zone



- ✓ Appuyer sur la touche SUPPR du clavier deux fois

37.4 APPLIQUER UN JEU DE COULEURS A UN SMARTART

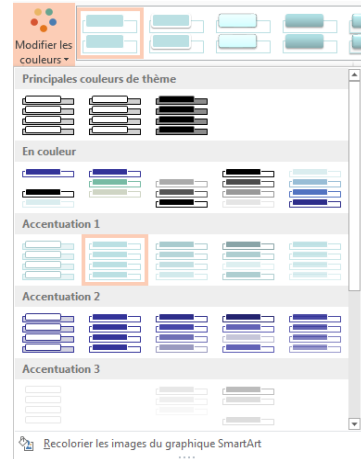
- ✓ Sélectionner l'objet SmartArt
- ✓ Cliquer sur l'onglet « **Outils SmartArt** »
- ✓ A partir de l'onglet **Création**, cliquer sur le bouton « **Modifier les couleurs** »



Support de Formation Powerpoint 2013 Initiation

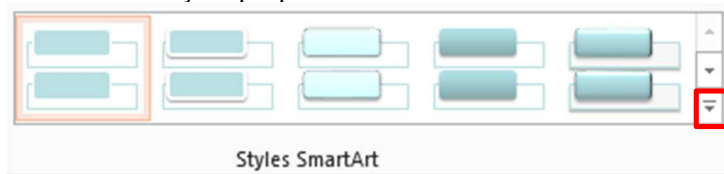
- ✓ Sélectionner le type de couleur et le modèle parmi la liste :

Si vous passez votre curseur sur un des modèles sans cliquer Powerpoint vous applique directement les couleurs du thème.

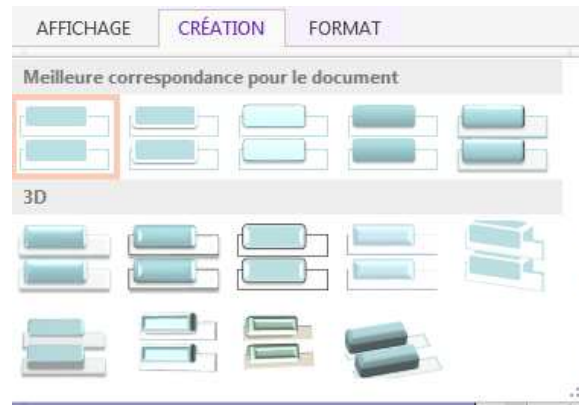


37.5 CHANGER LA FORME DES OBJETS DU SMARTART

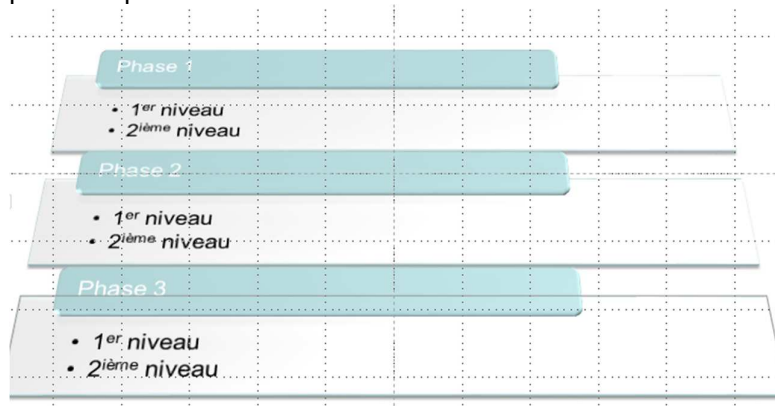
- ✓ Sélectionner l'objet SmartArt
- ✓ Cliquer sur l'onglet « **Outils SmartArt** »
- ✓ A partir du sous-onglet **Création**, cliquer sur le bouton à droite des styles pour visualiser l'ensemble des styles proposés.



- ✓ Sélectionner le type de couleur et le modèle parmi la liste :



Vous obtenez par exemple :



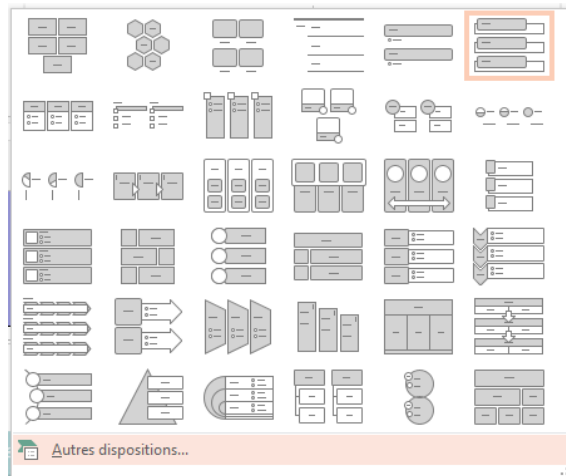
37.6 CHANGER LA DISPOSITION DE L'OBJET SMARTART

- ✓ Sélectionner l'objet SmartArt
- ✓ Cliquer sur l'onglet « **Outils SmartArt** »
- ✓ A partir du sous-onglet **Création**, cliquer sur le bouton **Disposition**



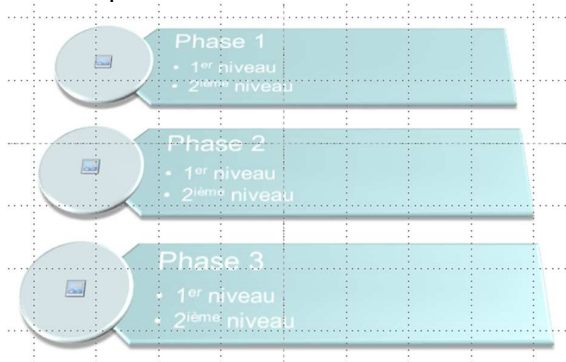
Vous pouvez changer le type de SmartArt en sélectionnant un des modèles présentés

Support de Formation Powerpoint 2013 Initiation



(Ou bien autres dispositions pour revenir à l'ensemble des modèles)

- ✓ Choisir le modèle en cliquant dessus



L'onglet « Format » vous permet d'aller plus loin dans la personnalisation (intégration de wordArt, contour de couleur,...) Toutes ces personnalisations ont été abordé dans les chapitres précédents.

37.7 AJOUTER DES IMAGES A L'OBJET SMARTART

- ✓ Sélectionner l'objet SmartArt
- ✓ Cliquer sur le bouton ci-contre
- ✓ Sélectionner votre fichier
- ✓ Répéter autant de fois que nécessaire l'opération



Pour supprimer une image, sélectionner-la et appuyer sur la touche SUPPR du clavier.